



**OpenOffice 4.1.3**  
**GUIDA PRATICA**

---

**Indice generale**

**INDICE GENERALE.....3**

**INFORMAZIONI GENERALI.....15**

**1.INTRODUZIONE.....16**

- Cosa contiene questa guida.....16
- Prerequisiti.....17
- Note tipografiche.....17

**2.TEORIA.....17**

- Cos'è OpenOffice.....17
- Un po' di storia e il fork LibreOffice.....18
- LibreOffice, OpenOffice, Microsoft Office: licenze.....20
- Siti web, mailing list e social network.....21
- Compatibilità e formati.....22
- Modelli.....23
- Stili.....23
- Accessibilità.....24

**3.PRATICA.....24**

- Installazione, aggiornamento e backup.....24
- Versione portatile.....25
- Avvio del programma e uscita.....26
- Finestra iniziale di Benvenuto.....26
- Ambiente di lavoro.....27
- Gestione delle barre.....28
- Stili, Gallery, Navigatore ... e barra laterale.....28
- Zoom.....29
- Menu principale.....30
- Opzioni di programma e personalizzazioni.....30
- Formato generale delle pagine.....30
- Stampare.....30
- Proprietà dei file.....31
- Formato generale delle pagine.....31
- Stampare.....31
- Salvare.....32
- Esportare.....33
- Aprire.....33
- Dialoghi di AOO per Salva e Apri.....33
- Formati e estensioni dei file.....33
- Compatibilità con Microsoft Office.....34
- File locking.....38
- Password di protezione.....38
- Modo Modifica vs. Sola lettura.....39
- Organizzare i file.....39
- Cercare e sostituire testi.....39
- Unità di misura.....40
- Aiuto.....40
- Bugs.....41

**DISEGNARE CON DRAW.....43**

**1.INTRODUZIONE.....44**

- Cos'è Draw.....44

Formato raster, vettoriale e metafile.....	44
<b>2.AMBIENTE DI LAVORO.....</b>	<b>45</b>
Videata.....	45
Le barre degli strumenti.....	45
<b>3.NOZIONI BASE.....</b>	<b>46</b>
Figure elementari.....	46
Poligoni.....	46
Azioni elementari: selezionare, muovere, ridimensionare.....	47
Zoom.....	47
Stampare.....	48
Posizione e dimensioni, ruotare e inclinare.....	49
Forme irregolari (curve).....	50
<b>4.ASPETTO.....</b>	<b>52</b>
Attributi di formato.....	52
Sfumature.....	52
Colori.....	53
Tratteggi.....	55
Bitmap.....	55
Linee.....	56
Estremità.....	56
<b>5.STILI E MODELLI.....</b>	<b>57</b>
Stili.....	57
Copiare stili da un file all'altro.....	59
Modelli.....	59
<b>6.ORGANIZZARE E RIDISTRIBUIRE.....</b>	<b>59</b>
Pagine.....	59
Informazioni sul documento e numerazione delle pagine.....	60
Nomi e Navigatore.....	60
Gruppi.....	61
Allineare oggetti fra loro.....	61
Distribuire.....	61
Griglia, linee guida e punti di cattura.....	62
<b>7.TESTI.....</b>	<b>63</b>
Testi regolari.....	63
Formato del testo.....	64
Opzioni di edizione testo e visualizzazione.....	64
Testi e curve.....	65
Testi artistici con Fontwork.....	65
Testi su curve libere.....	66
Le quote.....	67
<b>8.TABELLE E GRAFICI.....</b>	<b>68</b>
Tabelle.....	68
Grafici.....	70
<b>9.NOZIONI AVANZATE.....</b>	<b>71</b>
Copiare formati.....	71
Ordine di sovrapposizione.....	71
Fusioni: combina, unisci, sottrai, interseca.....	72
Infilare forme 2D.....	72
Connettori e punti di incollaggio.....	73
Effetti di distorsione.....	74
Personalizzare trasparenze e sfumature.....	75
Specchia.....	75
Duplica in serie e trasforma.....	76
Morphing.....	76
Problemi di memoria.....	77

Commenti (o note).....	77
<b>10.GESTIRE MOLTI ELEMENTI.....</b>	<b>77</b>
I livelli.....	77
Elementi comuni: sfondo e documenti master.....	78
<b>11.FORME TRIDIMENSIONALI.....</b>	<b>79</b>
Forme 3D standard.....	79
Forme 3D qualunque.....	79
Solidi di rotazione.....	80
Aspetto di un oggetto 3D.....	81
Infilare forme 3D.....	82
Opzioni di visualizzazione per 3D.....	83
<b>12.LA GALLERY.....</b>	<b>83</b>
Panoramica.....	83
Gestione immagini della Gallery.....	84
Gestione categorie della Gallery.....	86
Effetti.....	86
<b>13.BITMAP.....</b>	<b>86</b>
Applicare motivi bitmap.....	86
Inserire un'immagine raster.....	87
Gestire immagini bitmap.....	87
Effetti.....	88
Ritagliare.....	90
Combinare.....	91
Sostituire colori.....	91
<b>14.IMPORT / EXPORT.....</b>	<b>92</b>
Esportare disegni.....	92
Importare immagini.....	92
Uso degli Appunti.....	92
Conversioni di formato.....	92
<b>PRESENTARE CON IMPRESS.....</b>	<b>95</b>
<b>1.INTRODUZIONE.....</b>	<b>96</b>
Cos'è Impress.....	96
Strategia di lavoro.....	96
<b>2.L'AMBIENTE DI LAVORO.....</b>	<b>97</b>
Videata.....	97
Pulsanti di vista.....	97
<b>3.LE VISTE.....</b>	<b>98</b>
Vista Struttura.....	98
Vista Presentazione.....	100
Vista Normale.....	101
Duplicare, aggiungere, eliminare e riorganizzare diapositive.....	101
Vista Note.....	102
Vista Stampati.....	103
<b>4.COMPORRE LE SINGOLE DIAPOSITIVE.....</b>	<b>103</b>
Layout diapositiva.....	103
Modelli e vista sfondo.....	105
Sfondo e oggetti fissi.....	106
Formato dei testi.....	106
Numeri di pagina e altre informazioni automatiche.....	107
Commenti (o note).....	108
Pagina sommario.....	108
Diapositive nascoste.....	108
Presentazioni personalizzate.....	108

Il Navigatore.....	108
La Gallery.....	109
Stili.....	109
<b>5.I MODELLI MASTER.....</b>	<b>109</b>
Modelli di presentazione.....	109
Procedura guidata.....	110
<b>6.STAMPARE.....</b>	<b>112</b>
Comando.....	112
<b>7.ANIMAZIONI.....</b>	<b>115</b>
Cambio diapositiva.....	115
Animare oggetti.....	115
Interazioni.....	117
Suoni e filmati.....	117
Animazioni indipendenti e GIF animati.....	119
<b>8.TRASPORTARE LA PRESENTAZIONE.....</b>	<b>120</b>
Font.....	120
Collegamenti esterni.....	121
Gestire le immagini.....	121
Comprimere la presentazione.....	121
<b>9.ESTENSIONI.....</b>	<b>121</b>
<b>10.IMPORT / EXPORT.....</b>	<b>122</b>
Formati standard.....	122
Da Writer.....	122
<b>SCRIVERE CON WRITER.....</b>	<b>123</b>
<b>1.INTRODUZIONE.....</b>	<b>124</b>
Cos'è Writer.....	124
Considerazioni generali sulla scrittura.....	124
<b>2.L'AMBIENTE DI LAVORO.....</b>	<b>125</b>
Videata.....	125
Visualizzazioni.....	125
<b>3.NOZIONI DI BASE.....</b>	<b>126</b>
Completamento automatico.....	126
Selezionare testo.....	127
Editare testo.....	128
Salvare.....	128
Stampare.....	129
<b>4.ORTOGRAFIA E LINGUE.....</b>	<b>130</b>
Controllo ortografico, grammaticale e dizionari in genere.....	130
Controllo grammaticale: Language Tool.....	132
Sinonimi.....	132
Sillabazione.....	133
<b>5.FORMATTAZIONI.....</b>	<b>133</b>
Formattare caratteri.....	133
Maiuscole e minuscole.....	135
Formattare paragrafi.....	135
Formattare l'intero documento.....	137
Capolettera.....	137
Formato standard.....	137
Elenchi numerati e puntati.....	138
<b>6.STILI.....</b>	<b>140</b>
Introduzione.....	140
Stili di cornice.....	142

Stili di carattere.....	142
Stili di paragrafo.....	143
Stili di pagina.....	144
Stili di lista.....	145
Importare stili.....	146
<b>7.MODELLI DI DOCUMENTO.....</b>	<b>147</b>
Introduzione.....	147
Creare un modello.....	147
Applicare un modello.....	147
Modificare un modello.....	148
Modelli standard.....	148
Importare ed esportare modelli.....	149
Posizione dei modelli.....	149
<b>8.INCOLONNARE IL TESTO.....</b>	<b>149</b>
Testo in colonne.....	149
Tabulazioni.....	151
Tabelle.....	154
<b>9.AUTOMATISMI.....</b>	<b>158</b>
Cursore diretto.....	158
Testi automatici.....	159
Sostituzioni automatiche.....	160
Correzione automatica.....	161
Bordi.....	162
<b>10.GESTIRE IMMAGINI.....</b>	<b>163</b>
Inserire immagini.....	163
Azioni possibili.....	164
<b>11.ALTRI COMANDI UTILI.....</b>	<b>166</b>
Caratteri speciali: insoliti, stranieri, ascii, unicode.....	166
Testi artistici.....	167
Marcatori di formattazione e interruzioni manuali.....	167
Paragrafi uniti.....	168
Vedove, orfane e uso bollo.....	169
Numeri di riga e statistiche.....	169
Ordinare.....	170
Grafici.....	171
Campi.....	171
Formulari in Writer.....	174
Cornici.....	175
Sezioni.....	177
Testo protetto e/o nascosto.....	178
Sola lettura.....	179
Versioni e confronti.....	180
Testi in verticale.....	181
Biglietti da visita ed etichette.....	181
Assemblare molti documenti in uno solo.....	182
Copia di testo da un altro file.....	182
<b>12.DOCUMENTI LUNGI.....</b>	<b>183</b>
Navigare.....	183
Segnalibri e contrassegni.....	184
Cercare e sostituire.....	185
Note a piè pagina.....	188
Commenti (o note).....	189
Testi fissi e numerazione delle pagine.....	190
Titoli.....	192
Didascalie.....	194

Indice generale.....	194
Indice di capitolo.....	197
Indice analitico.....	197
Altri indici.....	199
Documenti master.....	199
Riferimenti incrociati.....	201
Link a parti del documento.....	203
Riferimenti bibliografici.....	203
Collegamenti dal Navigatore.....	203
<b>13.IMPORT / EXPORT.....</b>	<b>203</b>
Formato EPUB.....	204
<b>CALCOLARE CON CALC.....</b>	<b>207</b>
<b>1.INTRODUZIONE.....</b>	<b>208</b>
Sito di appoggio.....	208
Cos'è Calc.....	208
L'ambiente di lavoro e terminologia di base.....	208
<b>2.NOZIONI DI BASE.....</b>	<b>209</b>
Inserire ed editare dati.....	209
Selezionare e muoversi nel foglio.....	210
Il Navigatore.....	211
Testo a capo.....	211
Correzioni automatiche e ortografia.....	211
Testi e numeri.....	212
Date e orari.....	213
Righe e colonne.....	213
Commenti (o note).....	214
Inserire dati più velocemente.....	215
Compilazione automatica (riempimento).....	215
<b>3.FORMATO.....</b>	<b>217</b>
Formati generici.....	217
Formati numerici.....	217
Formattare date e orari.....	218
Formati personalizzati.....	218
Nascondere gli zeri.....	219
Formati italiani e stranieri.....	220
Formattare testi che sembrano numeri.....	220
Copiare formati.....	220
Stili.....	220
Temi.....	221
Formattazione condizionata.....	221
Righe alternate.....	223
Formattazione automatica.....	224
Espandi formattazione.....	225
Eliminare la formattazione.....	225
<b>4.COMANDI PARTICOLARI.....</b>	<b>225</b>
Unire celle.....	225
Riorganizzare i dati.....	225
Gestire più fogli.....	226
Modelli di pagina.....	228
<b>5.FORMULE.....</b>	<b>228</b>
Sintassi generale e operatori.....	228
Scorciatoia.....	231
Copiare formule.....	231

Sommare.....	232
Espandere la selezione.....	233
Riferimenti relativi, assoluti e misti.....	234
Funzioni.....	236
Lista funzioni.....	239
Arrotondamenti.....	239
Esempi di funzioni numeriche.....	239
Calcoli logici.....	240
La funzione SE.....	241
La funzione CERCA.VERT.....	242
Calcoli con date e orari.....	244
Manipolare testi.....	246
La funzione INLETTERE.....	248
Controllare e correggere formule.....	248
Riferimenti circolari.....	249
Detective.....	250
Evidenziare le formule.....	251
Leggere/stampare le formule.....	251
Formule fra fogli e file diversi.....	251
<b>6.STAMPARE.....</b>	<b>253</b>
Nozioni generali.....	253
Definire l'area da stampare.....	254
Titoli da ripetere.....	255
Nascondere.....	255
Salti pagina.....	256
Stili di pagina per le stampe.....	256
<b>7.GRAFICI .....</b>	<b>257</b>
Nozioni generali.....	257
Creare un grafico.....	258
Modifiche estetiche.....	260
Grafici 3D.....	262
Curva di regressione.....	262
Stampa del solo grafico.....	263
Grafici negli altri moduli della suite.....	263
<b>8.GESTIRE ELENCHI (DATABASE).....</b>	<b>263</b>
Nozioni generali.....	263
Regole per i nomi di campo.....	264
Ordinare.....	265
Filtri.....	267
Subtotali.....	269
Somme parziali e filtro automatico.....	270
La funzione SOMMA.SE.....	271
La funzione CONTA.SE.....	272
Funzioni per database.....	272
Tabelle Pivot: incrociare i dati di un database in Calc .....	272
Collegamento a dati esterni.....	275
Testo a colonne.....	275
Estensione DATA FORM.....	276
<b>9.COMANDI AVANZATI.....</b>	<b>276</b>
Finestre e riquadri.....	276
Nomi di area.....	277
Ricerca valore.....	278
Dalle formule ai risultati.....	279
Incolla speciale.....	281
Consolidare dati.....	282
Eliminare doppi da liste di testi.....	285



Convertire testi in numeri.....	285
Cercare e sostituire.....	286
Ricalcolo manuale vs. automatico.....	287
Matrici.....	287
Raggruppamenti di struttura.....	289
Nascondere.....	290
Proteggere.....	291
Agevolare e controllare l'inserimento dei dati.....	291
Comando Dati → Validità.....	292
Collaborazione.....	292
Operazioni multiple.....	293
Scenari.....	293
Risolutore (Solver).....	296
Formulari in Calc.....	299
<b>10.IMPORT / EXPORT.....</b>	<b>302</b>
<b>BASE E I DATABASE.....</b>	<b>303</b>
<b>1.INTRODUZIONE.....</b>	<b>304</b>
Premessa.....	304
Cos'è un database.....	304
Terminologia e concetti generali.....	306
Database e OpenOffice.....	307
<b>2.CREARE UN DATABASE CON BASE.....</b>	<b>308</b>
<b>3.TABELLE.....</b>	<b>309</b>
Premessa.....	309
Struttura.....	310
Proprietà e chiavi.....	310
Ordine dei campi.....	311
Nomi di campo.....	311
Tipi di campo.....	312
Indicizzare.....	314
Relazionare le tabelle.....	314
Editare i record.....	316
Ordinare i record.....	316
Filtri temporanei.....	316
<b>4.RICERCHE (INTERROGAZIONI, QUERY).....</b>	<b>317</b>
Premessa.....	317
Struttura.....	318
Strumenti e tasti.....	319
Criteri.....	319
Campi calcolati.....	320
Formato delle colonne.....	322
Relazioni diverse.....	322
Parametri.....	323
Funzioni su gruppi.....	323
Viste.....	324
SQL.....	324
<b>5.FORMULARI (FORM).....</b>	<b>325</b>
Creare e usare un formulario.....	325
Modificare la struttura di un formulario.....	327
Modifiche estetiche.....	328
Campo disabilitato, sola lettura, nascosto.....	329
Foto.....	329
SubForm.....	329

Campi calcolati.....	332
Elenchi a discesa.....	333
Tutto assieme.....	336
Pulsanti di scelta.....	336
Altri controlli.....	338
Formulari XML (XForm).....	338
<b>6.RAPPORTI (REPORT).....</b>	<b>339</b>
<b>7.COPIARE DATI E OGGETTI.....</b>	<b>342</b>
Copiare query, form e report.....	342
Copiare tabelle o viste di Base.....	343
Copiare tabelle da altre fonti.....	344
<b>8.COLLEGARSI A DATABASE ESTERNI.....</b>	<b>344</b>
<b>INTERAZIONI E COMANDI AVANZATI.....</b>	<b>347</b>
<b>1.INTRODUZIONE.....</b>	<b>348</b>
<b>2.USO DEI DATABASE IN CALC E WRITER.....</b>	<b>348</b>
Registrare i database.....	348
Collegare la Rubrica personale.....	348
La vista sorgente dati.....	349
Il Quick Start.....	350
<b>3.SORGENTI DATI E CALC.....</b>	<b>350</b>
Copiare dati dalla sorgente dati verso un foglio di calcolo.....	350
Subtotali e dati incrociati (tabelle pivot).....	350
<b>4.SORGENTI DATI E WRITER.....</b>	<b>351</b>
Trasformare una tabella di Writer in una sorgente dati.....	351
Copiare dati dalla sorgente dati verso un documento.....	351
Stampa in serie di lettere personalizzate.....	353
Stampare le lettere.....	354
Tasti utili.....	355
Formati numerici.....	355
Stampa in serie di etichette.....	356
Stampa in serie di buste.....	357
Cambiare la sorgente dati.....	357
Ricerche (query).....	358
Campi condizionali.....	358
Record successivo.....	359
Campi calcolati.....	360
Fast Mail Merge.....	360
Riferimenti bibliografici.....	360
<b>5.TRASPORTARE TABELLE.....</b>	<b>363</b>
Copia di tabelle da Calc a Writer.....	363
Copia di tabelle da Writer a Calc.....	364
Copia di tabelle da Calc o Writer a Impress o Draw.....	364
Importare tabelle da file di testo .....	364
Esportare in formato CSV.....	366
Collegare in Calc tabelle esterne.....	367
<b>6.CALCOLARE CON WRITER.....</b>	<b>368</b>
Tabella di calcolo.....	368
Copia-Incolla da Calc.....	368
Calcoli in tabella.....	368
Dalla tabella al testo fuori tabella.....	369
Calcoli fuori tabella.....	370

<b>7.EDITOR DI FORMULE MATEMATICHE.....</b>	<b>371</b>
Math.....	371
DMaths.....	373
<b>8.PERSONALIZZAZIONI.....</b>	<b>373</b>
Opzioni generali.....	373
Tabella dei colori e simili.....	373
Barre degli strumenti.....	373
Menu dei comandi.....	375
Tastiera.....	375
Modelli.....	376
Estensioni.....	377
<b>9.MACRO.....</b>	<b>378</b>
Cosa sono.....	378
Opzioni varie e sicurezza.....	378
Creare una semplice macro.....	379
Eseguire una macro.....	380
Combinazioni di tasti.....	380
Comandi di menu.....	381
Eventi.....	381
Cosa conviene?.....	381
Modificare e gestire macro.....	381
Macro funzioni.....	383
Dove vengono memorizzate le macro?.....	386
Compatibilità VBA.....	387
Macro fantasma da Excel a Calc.....	388
Macro e Base.....	388
Per approfondire.....	388
<b>10.GESTIRE IMMAGINI.....</b>	<b>389</b>
Inserire immagini.....	389
Come procurarsi le immagini.....	389
Il peso delle immagini.....	390
Risoluzione grafica.....	391
Dimensione in pixel.....	391
Profondità cromatica.....	391
Colori.....	392
Formati grafici.....	393
Formati video.....	395
<b>11.FORMATO PDF.....</b>	<b>396</b>
Cos'è.....	396
Creare PDF con AOO.....	396
Proprietà del file.....	399
Mandare via email un PDF.....	400
<b>12.INTERNET.....</b>	<b>400</b>
Allegati di posta elettronica.....	400
Email in serie.....	401
Firma digitale.....	402
Formato HTML.....	405
<b>APPENDICE.....</b>	<b>411</b>
<b>1.FUNZIONI CLASSICHE.....</b>	<b>412</b>
<b>2.CODICE ASCII.....</b>	<b>415</b>
<b>3.USO DELLA TASTIERA E DEL MOUSE.....</b>	<b>417</b>