



OpenOffice 4.1.3
GUIDA PRATICA

Indice generale

INDICE GENERALE.....3

INFORMAZIONI GENERALI.....15

1.INTRODUZIONE.....16

Cosa contiene questa guida.....16
Prerequisiti.....17
Note tipografiche.....17

2.TEORIA.....17

Cos'è OpenOffice.....17
Un po' di storia e il fork LibreOffice.....18
LibreOffice, OpenOffice, Microsoft Office: licenze.....20
Siti web, mailing list e social network.....21
Compatibilità e formati.....22
Modelli.....23
Stili.....23
Accessibilità.....24

3.PRATICA.....24

Installazione, aggiornamento e backup.....24
Versione portatile.....25
Avvio del programma e uscita.....26
Finestra iniziale di Benvenuto.....26
Ambiente di lavoro.....27
Gestione delle barre.....28
Stili, Gallery, Navigatore ... e barra laterale.....28
Zoom.....29
Menu principale.....30
Opzioni di programma e personalizzazioni.....30
Formato generale delle pagine.....30
Stampare.....30
Proprietà dei file.....31
Formato generale delle pagine.....31
Stampare.....31
Salvare.....32
Esportare.....33
Aprire.....33
Dialoghi di AOO per Salva e Apri.....33
Formati e estensioni dei file.....33
Compatibilità con Microsoft Office.....34
File locking.....38
Password di protezione.....38
Modo Modifica vs. Sola lettura.....39
Organizzare i file.....39
Cercare e sostituire testi.....39
Unità di misura.....40
Aiuto.....40
Bugs.....41

DISEGNARE CON DRAW.....43

1.INTRODUZIONE.....44

Cos'è Draw.....44

| | |
|--|-----------|
| Formato raster, vettoriale e metafile..... | 44 |
| 2.AMBIENTE DI LAVORO..... | 45 |
| Videata..... | 45 |
| Le barre degli strumenti..... | 45 |
| 3.NOZIONI BASE..... | 46 |
| Figure elementari..... | 46 |
| Poligoni..... | 46 |
| Azioni elementari: selezionare, muovere, ridimensionare..... | 47 |
| Zoom..... | 47 |
| Stampare..... | 48 |
| Posizione e dimensioni, ruotare e inclinare..... | 49 |
| Forme irregolari (curve)..... | 50 |
| 4.ASPETTO..... | 52 |
| Attributi di formato..... | 52 |
| Sfumature..... | 52 |
| Colori..... | 53 |
| Tratteggi..... | 55 |
| Bitmap..... | 55 |
| Linee..... | 56 |
| Estremità..... | 56 |
| 5.STILI E MODELLI..... | 57 |
| Stili..... | 57 |
| Copiare stili da un file all'altro..... | 59 |
| Modelli..... | 59 |
| 6.ORGANIZZARE E RIDISTRIBUIRE..... | 59 |
| Pagine..... | 59 |
| Informazioni sul documento e numerazione delle pagine..... | 60 |
| Nomi e Navigatore..... | 60 |
| Gruppi..... | 61 |
| Allineare oggetti fra loro..... | 61 |
| Distribuire..... | 61 |
| Griglia, linee guida e punti di cattura..... | 62 |
| 7.TESTI..... | 63 |
| Testi regolari..... | 63 |
| Formato del testo..... | 64 |
| Opzioni di edizione testo e visualizzazione..... | 64 |
| Testi e curve..... | 65 |
| Testi artistici con Fontwork..... | 65 |
| Testi su curve libere..... | 66 |
| Le quote..... | 67 |
| 8.TABELLE E GRAFICI..... | 68 |
| Tabelle..... | 68 |
| Grafici..... | 70 |
| 9.NOZIONI AVANZATE..... | 71 |
| Copiare formati..... | 71 |
| Ordine di sovrapposizione..... | 71 |
| Fusioni: combina, unisci, sottrai, interseca..... | 72 |
| Infilare forme 2D..... | 72 |
| Connettori e punti di incollaggio..... | 73 |
| Effetti di distorsione..... | 74 |
| Personalizzare trasparenze e sfumature..... | 75 |
| Specchia..... | 75 |
| Duplica in serie e trasforma..... | 76 |
| Morphing..... | 76 |
| Problemi di memoria..... | 77 |

| | |
|---|------------|
| Commenti (o note)..... | 77 |
| 10.GESTIRE MOLTI ELEMENTI..... | 77 |
| I livelli..... | 77 |
| Elementi comuni: sfondo e documenti master..... | 78 |
| 11.FORME TRIDIMENSIONALI..... | 79 |
| Forme 3D standard..... | 79 |
| Forme 3D qualunque..... | 79 |
| Solidi di rotazione..... | 80 |
| Aspetto di un oggetto 3D..... | 81 |
| Infilare forme 3D..... | 82 |
| Opzioni di visualizzazione per 3D..... | 83 |
| 12.LA GALLERY..... | 83 |
| Panoramica..... | 83 |
| Gestione immagini della Gallery..... | 84 |
| Gestione categorie della Gallery..... | 86 |
| Effetti..... | 86 |
| 13.BITMAP..... | 86 |
| Applicare motivi bitmap..... | 86 |
| Inserire un'immagine raster..... | 87 |
| Gestire immagini bitmap..... | 87 |
| Effetti..... | 88 |
| Ritagliare..... | 90 |
| Combinare..... | 91 |
| Sostituire colori..... | 91 |
| 14.IMPORT / EXPORT..... | 92 |
| Esportare disegni..... | 92 |
| Importare immagini..... | 92 |
| Uso degli Appunti..... | 92 |
| Conversioni di formato..... | 92 |
| | |
| PRESENTARE CON IMPRESS..... | 95 |
| 1.INTRODUZIONE..... | 96 |
| Cos'è Impress..... | 96 |
| Strategia di lavoro..... | 96 |
| 2.L'AMBIENTE DI LAVORO..... | 97 |
| Videata..... | 97 |
| Pulsanti di vista..... | 97 |
| 3.LE VISTE..... | 98 |
| Vista Struttura..... | 98 |
| Vista Presentazione..... | 100 |
| Vista Normale..... | 101 |
| Duplicare, aggiungere, eliminare e riorganizzare diapositive..... | 101 |
| Vista Note..... | 102 |
| Vista Stampati..... | 103 |
| 4.COMPORRE LE SINGOLE DIAPOSITIVE..... | 103 |
| Layout diapositiva..... | 103 |
| Modelli e vista sfondo..... | 105 |
| Sfondo e oggetti fissi..... | 106 |
| Formato dei testi..... | 106 |
| Numeri di pagina e altre informazioni automatiche..... | 107 |
| Commenti (o note)..... | 108 |
| Pagina sommario..... | 108 |
| Diapositive nascoste..... | 108 |
| Presentazioni personalizzate..... | 108 |

| | |
|--|------------|
| Il Navigatore..... | 108 |
| La Gallery..... | 109 |
| Stili..... | 109 |
| 5.I MODELLI MASTER..... | 109 |
| Modelli di presentazione..... | 109 |
| Procedura guidata..... | 110 |
| 6.STAMPARE..... | 112 |
| Comando..... | 112 |
| 7.ANIMAZIONI..... | 115 |
| Cambio diapositiva..... | 115 |
| Animare oggetti..... | 115 |
| Interazioni..... | 117 |
| Suoni e filmati..... | 117 |
| Animazioni indipendenti e GIF animati..... | 119 |
| 8.TRASPORTARE LA PRESENTAZIONE..... | 120 |
| Font..... | 120 |
| Collegamenti esterni..... | 121 |
| Gestire le immagini..... | 121 |
| Comprimere la presentazione..... | 121 |
| 9.ESTENSIONI..... | 121 |
| 10.IMPORT / EXPORT..... | 122 |
| Formati standard..... | 122 |
| Da Writer..... | 122 |
| | |
| SCRIVERE CON WRITER..... | 123 |
| 1.INTRODUZIONE..... | 124 |
| Cos'è Writer..... | 124 |
| Considerazioni generali sulla scrittura..... | 124 |
| 2.L'AMBIENTE DI LAVORO..... | 125 |
| Videata..... | 125 |
| Visualizzazioni..... | 125 |
| 3.NOZIONI DI BASE..... | 126 |
| Completamento automatico..... | 126 |
| Selezionare testo..... | 127 |
| Editare testo..... | 128 |
| Salvare..... | 128 |
| Stampare..... | 129 |
| 4.ORTOGRAFIA E LINGUE..... | 130 |
| Controllo ortografico, grammaticale e dizionari in genere..... | 130 |
| Controllo grammaticale: Language Tool..... | 132 |
| Sinonimi..... | 132 |
| Sillabazione..... | 133 |
| 5.FORMATTAZIONI..... | 133 |
| Formattare caratteri..... | 133 |
| Maiuscole e minuscole..... | 135 |
| Formattare paragrafi..... | 135 |
| Formattare l'intero documento..... | 137 |
| Capolettera..... | 137 |
| Formato standard..... | 137 |
| Elenchi numerati e puntati..... | 138 |
| 6.STILI..... | 140 |
| Introduzione..... | 140 |
| Stili di cornice..... | 142 |

| | |
|--|------------|
| Stili di carattere..... | 142 |
| Stili di paragrafo..... | 143 |
| Stili di pagina..... | 144 |
| Stili di lista..... | 145 |
| Importare stili..... | 146 |
| 7.MODELLI DI DOCUMENTO..... | 147 |
| Introduzione..... | 147 |
| Creare un modello..... | 147 |
| Applicare un modello..... | 147 |
| Modificare un modello..... | 148 |
| Modelli standard..... | 148 |
| Importare ed esportare modelli..... | 149 |
| Posizione dei modelli..... | 149 |
| 8.INCOLONNARE IL TESTO..... | 149 |
| Testo in colonne..... | 149 |
| Tabulazioni..... | 151 |
| Tabelle..... | 154 |
| 9.AUTOMATISMI..... | 158 |
| Cursore diretto..... | 158 |
| Testi automatici..... | 159 |
| Sostituzioni automatiche..... | 160 |
| Correzione automatica..... | 161 |
| Bordi..... | 162 |
| 10.GESTIRE IMMAGINI..... | 163 |
| Inserire immagini..... | 163 |
| Azioni possibili..... | 164 |
| 11.ALTRI COMANDI UTILI..... | 166 |
| Caratteri speciali: insoliti, stranieri, ascii, unicode..... | 166 |
| Testi artistici..... | 167 |
| Marcatori di formattazione e interruzioni manuali..... | 167 |
| Paragrafi uniti..... | 168 |
| Vedove, orfane e uso bollo..... | 169 |
| Numeri di riga e statistiche..... | 169 |
| Ordinare..... | 170 |
| Grafici..... | 171 |
| Campi..... | 171 |
| Formulari in Writer..... | 174 |
| Cornici..... | 175 |
| Sezioni..... | 177 |
| Testo protetto e/o nascosto..... | 178 |
| Sola lettura..... | 179 |
| Versioni e confronti..... | 180 |
| Testi in verticale..... | 181 |
| Biglietti da visita ed etichette..... | 181 |
| Assemblare molti documenti in uno solo..... | 182 |
| Copia di testo da un altro file..... | 182 |
| 12.DOCUMENTI LUNGI..... | 183 |
| Navigare..... | 183 |
| Segnalibri e contrassegni..... | 184 |
| Cercare e sostituire..... | 185 |
| Note a piè pagina..... | 188 |
| Commenti (o note)..... | 189 |
| Testi fissi e numerazione delle pagine..... | 190 |
| Titoli..... | 192 |
| Didascalie..... | 194 |

| | |
|--|------------|
| Indice generale..... | 194 |
| Indice di capitolo..... | 197 |
| Indice analitico..... | 197 |
| Altri indici..... | 199 |
| Documenti master..... | 199 |
| Riferimenti incrociati..... | 201 |
| Link a parti del documento..... | 203 |
| Riferimenti bibliografici..... | 203 |
| Collegamenti dal Navigatore..... | 203 |
| 13.IMPORT / EXPORT..... | 203 |
| Formato EPUB..... | 204 |
| CALCOLARE CON CALC..... | 207 |
| 1.INTRODUZIONE..... | 208 |
| Sito di appoggio..... | 208 |
| Cos'è Calc..... | 208 |
| L'ambiente di lavoro e terminologia di base..... | 208 |
| 2.NOZIONI DI BASE..... | 209 |
| Inserire ed editare dati..... | 209 |
| Selezionare e muoversi nel foglio..... | 210 |
| Il Navigatore..... | 211 |
| Testo a capo..... | 211 |
| Correzioni automatiche e ortografia..... | 211 |
| Testi e numeri..... | 212 |
| Date e orari..... | 213 |
| Righe e colonne..... | 213 |
| Commenti (o note)..... | 214 |
| Inserire dati più velocemente..... | 215 |
| Compilazione automatica (riempimento)..... | 215 |
| 3.FORMATO..... | 217 |
| Formati generici..... | 217 |
| Formati numerici..... | 217 |
| Formattare date e orari..... | 218 |
| Formati personalizzati..... | 218 |
| Nascondere gli zeri..... | 219 |
| Formati italiani e stranieri..... | 220 |
| Formattare testi che sembrano numeri..... | 220 |
| Copiare formati..... | 220 |
| Stili..... | 220 |
| Temi..... | 221 |
| Formattazione condizionata..... | 221 |
| Righe alternate..... | 223 |
| Formattazione automatica..... | 224 |
| Espandi formattazione..... | 225 |
| Eliminare la formattazione..... | 225 |
| 4.COMANDI PARTICOLARI..... | 225 |
| Unire celle..... | 225 |
| Riorganizzare i dati..... | 225 |
| Gestire più fogli..... | 226 |
| Modelli di pagina..... | 228 |
| 5.FORMULE..... | 228 |
| Sintassi generale e operatori..... | 228 |
| Scorciatoia..... | 231 |
| Copiare formule..... | 231 |

| | |
|---|------------|
| Sommare..... | 232 |
| Espandere la selezione..... | 233 |
| Riferimenti relativi, assoluti e misti..... | 234 |
| Funzioni..... | 236 |
| Lista funzioni..... | 239 |
| Arrotondamenti..... | 239 |
| Esempi di funzioni numeriche..... | 239 |
| Calcoli logici..... | 240 |
| La funzione SE..... | 241 |
| La funzione CERCA.VERT..... | 242 |
| Calcoli con date e orari..... | 244 |
| Manipolare testi..... | 246 |
| La funzione INLETTERE..... | 248 |
| Controllare e correggere formule..... | 248 |
| Riferimenti circolari..... | 249 |
| Detective..... | 250 |
| Evidenziare le formule..... | 251 |
| Leggere/stampare le formule..... | 251 |
| Formule fra fogli e file diversi..... | 251 |
| 6.STAMPARE..... | 253 |
| Nozioni generali..... | 253 |
| Definire l'area da stampare..... | 254 |
| Titoli da ripetere..... | 255 |
| Nascondere..... | 255 |
| Salti pagina..... | 256 |
| Stili di pagina per le stampe..... | 256 |
| 7.GRAFICI | 257 |
| Nozioni generali..... | 257 |
| Creare un grafico..... | 258 |
| Modifiche estetiche..... | 260 |
| Grafici 3D..... | 262 |
| Curva di regressione..... | 262 |
| Stampa del solo grafico..... | 263 |
| Grafici negli altri moduli della suite..... | 263 |
| 8.GESTIRE ELENCHI (DATABASE)..... | 263 |
| Nozioni generali..... | 263 |
| Regole per i nomi di campo..... | 264 |
| Ordinare..... | 265 |
| Filtri..... | 267 |
| Subtotali..... | 269 |
| Somme parziali e filtro automatico..... | 270 |
| La funzione SOMMA.SE..... | 271 |
| La funzione CONTA.SE..... | 272 |
| Funzioni per database..... | 272 |
| Tabelle Pivot: incrociare i dati di un database in Calc | 272 |
| Collegamento a dati esterni..... | 275 |
| Testo a colonne..... | 275 |
| Estensione DATA FORM..... | 276 |
| 9.COMANDI AVANZATI..... | 276 |
| Finestre e riquadri..... | 276 |
| Nomi di area..... | 277 |
| Ricerca valore..... | 278 |
| Dalle formule ai risultati..... | 279 |
| Incolla speciale..... | 281 |
| Consolidare dati..... | 282 |
| Eliminare doppi da liste di testi..... | 285 |

| | |
|---|------------|
| Convertire testi in numeri..... | 285 |
| Cercare e sostituire..... | 286 |
| Ricalcolo manuale vs. automatico..... | 287 |
| Matrici..... | 287 |
| Raggruppamenti di struttura..... | 289 |
| Nascondere..... | 290 |
| Proteggere..... | 291 |
| Agevolare e controllare l'inserimento dei dati..... | 291 |
| Comando Dati → Validità..... | 292 |
| Collaborazione..... | 292 |
| Operazioni multiple..... | 293 |
| Scenari..... | 293 |
| Risolutore (Solver)..... | 296 |
| Formulari in Calc..... | 299 |
| 10.IMPORT / EXPORT..... | 302 |
| BASE E I DATABASE..... | 303 |
| 1.INTRODUZIONE..... | 304 |
| Premessa..... | 304 |
| Cos'è un database..... | 304 |
| Terminologia e concetti generali..... | 306 |
| Database e OpenOffice..... | 307 |
| 2.CREARE UN DATABASE CON BASE..... | 308 |
| 3.TABELLE..... | 309 |
| Premessa..... | 309 |
| Struttura..... | 310 |
| Proprietà e chiavi..... | 310 |
| Ordine dei campi..... | 311 |
| Nomi di campo..... | 311 |
| Tipi di campo..... | 312 |
| Indicizzare..... | 314 |
| Relazionare le tabelle..... | 314 |
| Editare i record..... | 316 |
| Ordinare i record..... | 316 |
| Filtri temporanei..... | 316 |
| 4.RICERCHE (INTERROGAZIONI, QUERY)..... | 317 |
| Premessa..... | 317 |
| Struttura..... | 318 |
| Strumenti e tasti..... | 319 |
| Criteri..... | 319 |
| Campi calcolati..... | 320 |
| Formato delle colonne..... | 322 |
| Relazioni diverse..... | 322 |
| Parametri..... | 323 |
| Funzioni su gruppi..... | 323 |
| Viste..... | 324 |
| SQL..... | 324 |
| 5.FORMULARI (FORM)..... | 325 |
| Creare e usare un formulario..... | 325 |
| Modificare la struttura di un formulario..... | 327 |
| Modifiche estetiche..... | 328 |
| Campo disabilitato, sola lettura, nascosto..... | 329 |
| Foto..... | 329 |
| SubForm..... | 329 |

| | |
|--|------------|
| Campi calcolati..... | 332 |
| Elenchi a discesa..... | 333 |
| Tutto assieme..... | 336 |
| Pulsanti di scelta..... | 336 |
| Altri controlli..... | 338 |
| Formulari XML (XForm)..... | 338 |
| 6.RAPPORTI (REPORT)..... | 339 |
| 7.COPIARE DATI E OGGETTI..... | 342 |
| Copiare query, form e report..... | 342 |
| Copiare tabelle o viste di Base..... | 343 |
| Copiare tabelle da altre fonti..... | 344 |
| 8.COLLEGARSI A DATABASE ESTERNI..... | 344 |
| | |
| INTERAZIONI E COMANDI AVANZATI..... | 347 |
| 1.INTRODUZIONE..... | 348 |
| 2.USO DEI DATABASE IN CALC E WRITER..... | 348 |
| Registrare i database..... | 348 |
| Collegare la Rubrica personale..... | 348 |
| La vista sorgente dati..... | 349 |
| Il Quick Start..... | 350 |
| 3.SORGENTI DATI E CALC..... | 350 |
| Copiare dati dalla sorgente dati verso un foglio di calcolo..... | 350 |
| Subtotali e dati incrociati (tabelle pivot)..... | 350 |
| 4.SORGENTI DATI E WRITER..... | 351 |
| Trasformare una tabella di Writer in una sorgente dati..... | 351 |
| Copiare dati dalla sorgente dati verso un documento..... | 351 |
| Stampa in serie di lettere personalizzate..... | 353 |
| Stampare le lettere..... | 354 |
| Tasti utili..... | 355 |
| Formati numerici..... | 355 |
| Stampa in serie di etichette..... | 356 |
| Stampa in serie di buste..... | 357 |
| Cambiare la sorgente dati..... | 357 |
| Ricerche (query)..... | 358 |
| Campi condizionali..... | 358 |
| Record successivo..... | 359 |
| Campi calcolati..... | 360 |
| Fast Mail Merge..... | 360 |
| Riferimenti bibliografici..... | 360 |
| 5.TRASPORTARE TABELLE..... | 363 |
| Copia di tabelle da Calc a Writer..... | 363 |
| Copia di tabelle da Writer a Calc..... | 364 |
| Copia di tabelle da Calc o Writer a Impress o Draw..... | 364 |
| Importare tabelle da file di testo | 364 |
| Esportare in formato CSV..... | 366 |
| Collegare in Calc tabelle esterne..... | 367 |
| 6.CALCOLARE CON WRITER..... | 368 |
| Tabella di calcolo..... | 368 |
| Copia-Incolla da Calc..... | 368 |
| Calcoli in tabella..... | 368 |
| Dalla tabella al testo fuori tabella..... | 369 |
| Calcoli fuori tabella..... | 370 |

| | |
|--|------------|
| 7.EDITOR DI FORMULE MATEMATICHE..... | 371 |
| Math..... | 371 |
| DMaths..... | 373 |
| 8.PERSONALIZZAZIONI..... | 373 |
| Opzioni generali..... | 373 |
| Tabella dei colori e simili..... | 373 |
| Barre degli strumenti..... | 373 |
| Menu dei comandi..... | 375 |
| Tastiera..... | 375 |
| Modelli..... | 376 |
| Estensioni..... | 377 |
| 9.MACRO..... | 378 |
| Cosa sono..... | 378 |
| Opzioni varie e sicurezza..... | 378 |
| Creare una semplice macro..... | 379 |
| Eseguire una macro..... | 380 |
| Combinazioni di tasti..... | 380 |
| Comandi di menu..... | 381 |
| Eventi..... | 381 |
| Cosa conviene?..... | 381 |
| Modificare e gestire macro..... | 381 |
| Macro funzioni..... | 383 |
| Dove vengono memorizzate le macro?..... | 386 |
| Compatibilità VBA..... | 387 |
| Macro fantasma da Excel a Calc..... | 388 |
| Macro e Base..... | 388 |
| Per approfondire..... | 388 |
| 10.GESTIRE IMMAGINI..... | 389 |
| Inserire immagini..... | 389 |
| Come procurarsi le immagini..... | 389 |
| Il peso delle immagini..... | 390 |
| Risoluzione grafica..... | 391 |
| Dimensione in pixel..... | 391 |
| Profondità cromatica..... | 391 |
| Colori..... | 392 |
| Formati grafici..... | 393 |
| Formati video..... | 395 |
| 11.FORMATO PDF..... | 396 |
| Cos'è..... | 396 |
| Creare PDF con AOO..... | 396 |
| Proprietà del file..... | 399 |
| Mandare via email un PDF..... | 400 |
| 12.INTERNET..... | 400 |
| Allegati di posta elettronica..... | 400 |
| Email in serie..... | 401 |
| Firma digitale..... | 402 |
| Formato HTML..... | 405 |
| APPENDICE..... | 411 |
| 1.FUNZIONI CLASSICHE..... | 412 |
| 2.CODICE ASCII..... | 415 |
| 3.USO DELLA TASTIERA E DEL MOUSE..... | 417 |